



Περιφερειακή Οδός Θεσ/νίκης  
564 03 Νέα Ευκαρπία  
www.papageorgiou-hospital.gr

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Διευθύντρια: Ευαγγελία Σταυροπούλου

T 2313 323128

F 2310 685111

**Γραφείο Προμηθειών**

Πληρ: κα Λιόσιου Αγγελική

Τηλ.: 2313 32.3115, fax: 2313 32.3969

Ηλεκτρ. Δ/ση: [pr@papageorgiou-hospital.gr](mailto:pr@papageorgiou-hospital.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Θεσ/νίκη, 07-09-2021

**(Α/Α: Δ01/2021)**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ, ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ. (CPV 79620000-6)**

Το Γ.Ν.ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιημένος ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Ν. 4820 / 2021 (ΦΕΚ 130 / τ.Α' / 23-07-2021) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις»,

2. Τις διατάξεις του Ν. 4825 / ΦΕΚ 157 / Α' / 04-09-2021 και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 51 σχετικά με την Ανάθεση Υπηρεσιών σε τρίτους»,

3. Την υπ. αρ. πρωτ. 29616 / 07-09-2021 απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Γ.Ν.ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ για την ανάρτηση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης για την κάλυψη των αναγκών που προέκυψε από την εφαρμογή του διοικητικού μέτρου της αναστολής καθηκόντων (βάσει του Ν. 4820 / 2021) σε διάφορες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, με απασχόληση συνολικά πενήντα εννέα (59) εργαζομένων, πανεπιστημιακής (ΠΕ), τεχνολογικής (ΤΕ), δευτεροβάθμιας (ΔΕ) και υποχρεωτικής (ΥΕ) εκπαίδευσης, για τρεις (3) μήνες με δυνατότητα παράτασης για άλλους τρεις (3) μήνες.

**ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

κάθε οικονομικό φορέα να καταθέσει προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης διαφόρων Υπηρεσιών του Νοσοκομείου με την απασχόληση συνολικά πενήντα εννέα (59) ατόμων προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του, ως κατωτέρω :

- Κατηγορία Α' Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Π.Ε.) δύο (2) άτομα ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΑΕΙ.
- Κατηγορία Β' Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) ένα (1) άτομο ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ.
- Κατηγορία Γ' Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) δέκα (10) άτομα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.
- Κατηγορία Δ' Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) πέντε (5) άτομα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ- ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ.
- Κατηγορία Ε' Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) δύο (2) άτομα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ.

**ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 07/09/2021 15:39**

<http://www.gnpap.gr/ft/bmlXL1B6UzY0ZG9GdXBaMXpCd1hXUT09>

- Κατηγορία ΣΤ' Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) ΤΕΧΝΙΚΟΥ: ένα (1) άτομο ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ, ένα (1) άτομο ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ –ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ, ένα (1) άτομο ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ.
- Κατηγορία Ζ' Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) τέσσερα (4) άτομα ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ / ΡΑΠΤΡΙΩΝ και ένα (1) άτομο ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ.
- Κατηγορία Η' Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) δέκα πέντε (15) άτομα ΥΕ ΤΡΑΥΜΑΤΙΟΦΟΡΩΝ.
- Κατηγορία Θ' Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) δέκα πέντε (15) άτομα ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ.

Το κόστος των συμβάσεων που θα προκύψουν, θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. «ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ» με έκτακτη επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας.

## 1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι απασχολούμενοι θα πρέπει να συγκεντρώνουν τα παρακάτω προσόντα:

- **Οι υπάλληλοι της Α' Κατηγορίας Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Π.Ε.) θα πρέπει να κατέχουν:**

α) Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικών / Διοικητικών Επιστημών οποιασδήποτε σχολής Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ- ΝΟΜΙΚΩΝ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ της ημεδαπής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης. Σε περίπτωση που δεν καλυφτεί η θέση από κάτοχο πτυχίου ΑΕΙ, γίνεται αποδεκτή αίτηση υποψήφιου με τίτλο πτυχίου Τ.Ε.Ι. οποιασδήποτε σχολής : ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ, ΤΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ, της ημεδαπής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης.

β) Καλή Γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2).

γ) Καλή Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Σε περίπτωση που δεν κατατεθεί προσφορά για αυτή την κατηγορία προσωπικού Π.Ε. ή Τ.Ε., οι αντίστοιχες θέσεις δύναται να καλυφθούν από εργαζόμενους (Δ.Ε.) με τα προσόντα της κατηγορίας Γ'.

- **Ο υπάλληλος της Β' Κατηγορίας Τεχνολογικής εκπαίδευσης ( Τ.Ε.) θα πρέπει να κατέχει:**

Πτυχίο ΤΕΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ οποιασδήποτε σχολής της ημεδαπής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης και αντίστοιχη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος εφόσον απαιτείται για την ανάληψη εργασίας.

- **Οι υπάλληλοι της Γ' Κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) θα πρέπει να κατέχουν:**

α) Απολυτήριο Λυκείου ΔΕ ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών ενός Αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης.

β) Καλή Γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2).

γ) Καλή Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

δ) Εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους που θα έχει αποκτηθεί εντός των τελευταίων πέντε (5) ετών, σε συναφή αντικείμενα (π.χ. είτε ως βοηθός λογιστή, είτε ως διαχειριστής αποθήκης (logistics), είτε ως ταμίας είτε ως υπάλληλος γραφείου, είτε ως γραμματέας, κ.α.)

• **Οι υπάλληλοι της Δ' Κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) θα πρέπει να κατέχουν:**

α) Απολυτήριο Λυκείου Δ.Ε. ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης.

β) Καλή Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

• **Οι υπάλληλοι της Ε' και ΣΤ' Κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) - ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ και ΤΕΧΝΙΚΩΝ θα πρέπει να κατέχουν:**

Απολυτήριο Λυκείου ΔΕ ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης ή/και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος εφόσον απαιτείται για την ανάληψη εργασίας.

• **Οι υπάλληλοι της Ζ', Η' και Θ' Κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) θα πρέπει να κατέχουν:**

Απολυτήριο τίτλο Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Απολυτήριος τίτλος Τριταξίου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ.580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

Για την μία (1) θέση ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΑ , ο εργαζόμενος θα πρέπει να διαθέτει και δίπλωμα οδήγησης.

## 2. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

• Το προσωπικό της Α' κατηγορίας (Π.Ε.), της Β' κατηγορίας (Τ.Ε.), της Γ', Ε' και ΣΤ' κατηγορίας (Δ.Ε.) και της Ζ' κατηγορίας Υ.Ε. θα είναι πλήρους απασχόλησης και θα απασχοληθεί με αυτοπρόσωπη παρουσία σε βάση **οκτάωρου πρωινού πενθήμερου** προγράμματος εργασίας για την κάλυψη αναγκών της Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υπηρεσίας και Φαρμακείου (π.χ. Γραφείο προμηθειών, Λογιστήριο, Διαχείριση Υγειονομικού Υλικού, Διαχείριση Ιματισμού, Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων, Γραφείο Προσωπικού, Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολίτη κ.α.)

• Το προσωπικό της Δ' κατηγορίας (Δ.Ε.) θα είναι μερικής απασχόλησης για οκτώ (8) ημέρες το μήνα, εκ των οποίων δύο 2 Κυριακές/Αργίες και θα απασχοληθεί με αυτοπρόσωπη παρουσία σε βάση **οκτάωρου κυκλικού εναλλασσόμενου ωραρίου** για την κάλυψη αναγκών στην Γραμματεία του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ), σε ημέρες εφημερίας.

- Το προσωπικό της Η΄ και Θ΄ κατηγορίας (Υ.Ε.) θα είναι πλήρους απασχόλησης και θα απασχοληθεί με αυτοπρόσωπη παρουσία σε βάση **οκταώρου πενθήμερου** προγράμματος εργασίας (από Δευτέρα έως Παρασκευή, σε ώρες μεταξύ 06:00-22:00) για την κάλυψη αναγκών της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Ο εκάστοτε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει άμεσα – εντός τριών εργάσιμων ημερών - έναν εργαζόμενο εφόσον του το ζητήσει το Νοσοκομείο. Κάθε περίπτωση απειθαρχίας ή ανάρμοστης συμπεριφοράς αποτελεί σοβαρό λόγο για την εκ μέρους του Νοσοκομείου αίτηση αντικατάστασης εργαζομένου. Ομοίως σοβαρό λόγο αντικατάστασης εργαζομένου, αποτελεί η εκ μέρους του απασχολούμενου παραβίαση του ωραρίου εργασίας.

### 3.ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, θα πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους σε κλειστό φάκελο στο **Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου** και να περιλαμβάνει :

- Προσφορά για τις υπηρεσίες υποστήριξης του Νοσοκομείου με διάθεση προσωπικού, όπου θα διευκρινίζεται για ποιες κατηγορίες / ειδικότητες εργαζομένων υποβάλλεται προσφορά, πόσους εργαζόμενους ανά ειδικότητα μπορεί να διαθέσουν και το μηνιαίο κόστος των υπηρεσιών ενός εργαζομένου ανά ειδικότητα χωρίς το ΦΠΑ
- Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, όπου θα δηλώνει :
  - α) ότι έχει λάβει πλήρως γνώση και συμφωνεί με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
  - β) ότι η προσφορά ισχύει για τουλάχιστον 120 ημέρες.
  - γ) ότι θα τηρούνται απαρέγκλιτα οι διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας, όπως η καταβολή των νόμιμων αποδοχών που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι κατώτερες από τον βασικό μισθό, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση νόμιμου ωραρίου, χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων και τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
  - δ) ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται από κατάλληλο προσωπικό το οποίο **είναι εμβολιασμένο έναντι της νόσου covid-19, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 207 του Ν. 4820 / 2021** και το οποίο βρίσκεται και εργάζεται νομίμως στην Ελλάδα, γνωρίζοντας άπταιστα την ελληνική γλώσσα.
  - ε) ότι θα προχωρήσει άμεσα – εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών - σε αντικατάσταση προσωπικού που θα διακόψει την εργασία του από το Νοσοκομείο πριν την λήξη του τριμήνου ή της τυχόν παράτασης για οποιοδήποτε λόγο.

### 4.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ- ΣΥΜΒΑΣΗ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, θα προσφέρουν ξεχωριστή τιμή μηνιαίου κόστους εργαζομένου για κάθε ειδικότητα και θα δηλώσουν τον αριθμό των εργαζομένων που μπορεί να διαθέσουν. Ως ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας με την χαμηλότερη προσφορά ανά ζητούμενη κατηγορία προσωπικού.

Η αξιολόγηση θα γίνει για κάθε κατηγορία ξεχωριστά και δύναται να προκύψει διαφορετικός ανάδοχος για κάθε - ειδικότητα προσωπικού. Σε περίπτωση που δεν καλυφθεί το ζητούμενο προσωπικό από τον πρώτο μειοδότη, το Νοσοκομείο δύναται

να κατακυρώσει την διάθεση προσωπικού και στον επόμενο μειοδότη, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί η κάλυψη του ζητούμενου προσωπικού.

Η κατακύρωση στους Αναδόχους θα γίνει με απόφαση του Προέδρου του Δ..Σ. του Νοσοκομείου.

Η απόφαση της ανάθεσης και το πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες.

Με την ανάθεση της κατακύρωσης και κατά την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει ο Ανάδοχος που επιλέχθηκε να καταθέσει:

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- **Πιστοποιητικό** περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι φορολογικές υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα) καταβολής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- **Πιστοποιητικό** περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις καταβολής των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- **Εγγυητική επιστολή** καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ίση με το 4% της συμβατικής αξίας προ φπα και διάρκειας έξι μηνών.

Ο υποψήφιος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, και του επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016.

## 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **τρεις (3) μήνες** και δύναται να παραταθεί μονομερώς με απόφαση του Νοσοκομείου για ακόμη τρεις (3) μήνες, με τους ίδιους όρους και τις ίδιες τιμές.

Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει την επέκταση της σύμβασης με την διάθεση επιπλέον προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες του, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο.

## 6. ΑΜΟΙΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται σε αυτόν ισόποσα μηνιαίως, σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από τον Ανάδοχο, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412 / 2016.

Σε κάθε πληρωμή παρακρατούνται οι νόμιμες κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος, κατά τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ.. Ο ΦΠΑ των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην **ιστοσελίδα** του Νοσοκομείου.

**Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν τον Φάκελο τους, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς ο τίτλος και ο α/α πρωτοκόλλου της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου έως την ώρα 12:00 την 10<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2021 (ημέρα Παρασκευή).**

**Ημερομηνία αποσφράγισης των Φακέλων: η 10<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2021, ώρα 13:00 (ημέρα Παρασκευή).**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

MICHAEL KARAVIOTIS  
07.09.2021 15:26

**ΜΙΧΑΗΛ ΚΑΡΑΒΙΩΤΗΣ**